



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة أبي بكر بلقايد - تلمسان

كلية التكنولوجيا

مصلحة الوسائل و الصيانة

رقم التعريف الجبائي: 416020000130023

إعلان عن إستشارة رقم : 16/ك.ت/2022

تطبيقا لأحكام المادة 13 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16 سبتمبر 2015 ، الذي يتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، تعلن كلية التكنولوجيا ، لجامعة أبو بكر بلقايد - تلمسان ، عن الاستشارة رقم : 16/ك.ت/2022 ، لتزويد كلية التكنولوجيا بما تحتاج إليه من: اللوازم ، خلال السنة المالية 2022 ، كما هو مبين في الجدول التالي :

السنة المالية	شروط التأهيل	الحصص
2022	النشاط المقيّد في السجل التجاري و بطاقة الحرفي يكون مطابق للحصّة المعنية	الحصّة الأولى : إقتناء عتاد و أثاث المكاتب الحصّة الثانية : إقتناء اللواحق و المكونات الإلكترونية الحصّة الثالثة : إقتناء أدوات و المواد الكيميائية . الحصّة الرابعة : إقتناء خردوات المخابر الحصّة الخامسة: مصاريف الطباعة و الإستنساخ . الحصّة السادسة : إقتناء الأوراق و لوازم التدريس . الحصّة السابعة : إقتناء الرايات الوطنية . الحصّة الثامنة : شراء أدوات و قطع الغيار . الحصّة التاسعة: إقتناء عتاد الإعلام الألي . الحصّة العاشرة: إقتناء أدوات و مستهلكات الإعلام الألي . الحصّة الحادية عشر : إقتناء عتاد البيداغوجيا . الحصّة الثانية عشر : إقتناء أثاث البيداغوجيا .

يمكن للراغبين في المشاركة التقرب من مقر كلية التكنولوجيا لسحب دفتر الشروط من مصلحة الوسائل والصيانة، ويتم إيداع العروض مرفقة بالوثائق المطلوبة في ثلاثة أظرفة بالشكل التالي :

أ- ملف الترشيح يحتوي على :

1. تصريح بالترشيح مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم من طرف المتعهد.
2. تصريح بالنزاهة مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم من طرف المتعهد.

3. نسخة من القانون الأساسي للشركات في حالة توفره.
4. نسخة من مستخرج السجل التجاري.
5. الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
6. نسخة من شهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي (CNAS).
7. نسخة من شهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء (CASNOS).
8. مستخرج جدول الضرائب مصفى أو مجدول بأقل من ثلاثة أشهر صادر عن مصالح الضرائب.
9. نسخة من شهادة إيداع الحسابات الإجتماعية لدى مركز السجل التجاري لسنة 2021 عندما يتعلق الأمر بشركة.
10. نسخة من رقم الهوية البنكية (RIB).
11. نسخة من رقم التعريف الجبائي (NIF).
12. نسخة من رقم التعريف الإحصائي (NIS).

ب- عرض تقني يحتوي على :

1. التصريح بالإكتتاب يملأ ، يؤرخ ، يمضى و يختم من طرف العارض .
2. دفتر الشروط موقع و مختوم من طرف المتعهد في جميع صفحاته مع كتابة عبارة - قرء وقبل - بخط اليد.

ج- العرض المالي يحتوي على :

1. رسالة التعهد مملوءة، مؤرخة، ممضية و مختومة من طرف العارض
2. جدول الأسعار الوحدوية مملوء، مؤرخ، ممضى و مختوم من طرف العارض.
- جدول الكشف الكمي و التقديري مملوء، مؤرخ، ممضى و مختوم من طرف العارض.

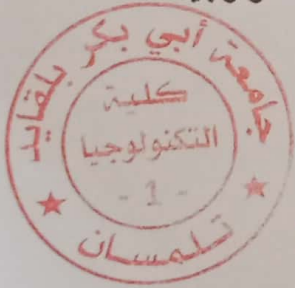
➤ يتم وضع ثلاثة أظرفة في ظرف واحد مغلق و يودع بكلية التكنولوجيا (مصلحة الوسائل والصيانة)

مدة التحضير حددت بإثنا عشر يوما (12 يوما) إبتداء من أول تاريخ الإلصاق لدى مختلف الهيئات العمومية، ويحدد تاريخ إيداع العروض بأخر يوم من انتهاء المدة من الساعة التاسعة (09:00 سا) صباحا إلى الساعة الثانية عشرة زوالا (12:00 سا) و يتم فتح أظرفة ملف الترشيح والملف التقني والمالي في جلسة علنية ، و ذلك في نفس اليوم على الساعة الثانية ظهرا (14:00 سا) ،تودع العروض لدى مصلحة الوسائل و الصيانة بكلية التكنولوجيا -شتوان-

تنبيه: (المتعهدون مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة) .

عميد كلية التكنولوجيا

تلمسان في : 03-10-2022



العميد ،
م. أ. شيخ